



Città Metropolitana di Reggio Calabria  
**SETTORE 5 Istruzione e Formazione Professionale**  
*Servizio Istruzione e Coordinamento Programmi Comunitari*  
*Ufficio "Gestione Rete Scolastica "*

Reggio Calabria 27/09/2018

Ai Dirigenti Scolastici  
Istituti Superiori di Secondo Grado  
LORO SEDI

**e p.c.** Al Consigliere Delegato Demetrio Marino  
Al Responsabile del Servizio istruzione c/o Settore 5  
Al Responsabile dell'Ufficio Ispettivo Vigilanza e Controllo

Prot. 116331

Oggetto: Approvvigionamento arredi scolastici a.s. 2018/2019- Ricognizione

Con riferimento alla gestione del fabbisogno di arredi scolastici, si ritiene di dover procedere ad una standardizzazione dei procedimenti allo scopo di snellire le modalità di richiesta e le forme di riscontro a cura di questo settore 5 istituito nell'ambito della nuova macrostruttura dell'Ente con decorrenza **27 agosto** u.s. *Facendo seguito e a parziale rettifica della precedente nota 105287/2018.*

Le fasi di attuazione del procedimento in argomento sono le seguenti:

1. Acquisizione da parte di tutti gli istituti di copia degli **inventari in relazione agli arredi in dotazione** (a prescindere dalle richieste)
2. **Analisi dei dati relativi alla popolazione scolastica (incremento/decremento alunni)**
3. **Valutazione delle eventuali richieste di arredi**
4. Eventuale coinvolgimento dell'Ufficio Ispezione, Vigilanza e Controllo - in capo a questo settore - in ordine all'organizzazione di visite presso le scuole, non solo a sostegno delle richieste da soddisfare nello specifico, ma anche per analizzarne lo stato/vetustà e gli eventuali esuberi di arredi da utilizzare per riscontrare carenze di altre istituzioni scolastiche
5. Assegnazione delle somme per l'acquisto degli arredi in aderenza al PEG 2018-2020 (Piano Esecutivo di Gestione) approvato con Delibera del Sindaco Metropolitanò n°69 del **22 agosto** u.s.

Per poter adempiere a quanto sopra si chiede di voler trasmettere **entro il 5/10/2018, a questo Settore 5 Istruzione e Formazione Professionale, ufficio protocollo generale Piazza Italia**, quanto indicato al punto 1 per consentire allo stesso di ripartire proporzionalmente la somma imputata nel bilancio 2018 nei limiti della capienza stanziata nello stesso. Si precisa che **NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE** le istanze PRIVE dei dati fondamentali di cui al già citato punto 1

*f.to Il Responsabile dell'Ufficio Gestione Rete Scolastica*  
Dott.ssa Maria Sarica

*f.to Il Dirigente*  
Dott. Francesco Macheda